

Na temelju članka 26. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19.) ravnateljica izv.prof.dr.sc. Nataša Turić Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije donosi sljedeću

PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama (kupnja, prodaja, zamjena, najam i davanje u zakup) u vlasništvu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (nastavno: Zavod)

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Zavoda određuje se kako slijedi:

DIJAGRAMI TJIEKA	OPIS AKTIVNOSTI	I Z V R Š E N J E		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Kupnja, prodaja, najam zamjena ili davanje u zakup nekretnina	1. Pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana kupnje, prodaje, najma zamjene nekretnine odnosno davanja u zakup ili zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke 2. Ukoliko se radi o nekretnini koja se koristi u zdravstvene svrhe, potrebno je donijeti Odluku o utvrđivanju viška prostora, te na tu odluku ishoditi suglasnost Osnivača/ Ministarstva zdravstva	Službe Zavoda, Ravnatelj.	U roku od 30 dana od zaprimljenog zahtjeva ravnatelj ocjenjuje osnovanost zahtjeva.	Prijedlog za donošenje Odluke o kupnji/prodaji/ zamjeni/zakupu nekretnine.
		Upravno vijeće.	U roku 30 dana od dobivenog prijedloga.	Odluka o utvrđivanju viška poslovnog prostora.

	3. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine sukladno važećim propisima, putem stalnog sudskog vještaka/ procjenitelja koji izrađuje elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine	Voditelj Službe za nabavu/ Viši stručni referent.	U roku od 15 dana od dana zaprimljenog prijedloga.	Elaborat o tržišnoj vrijednosti nekretnine.
	4. Procjembeni elaborat se dostavlja Procjeniteljskom Povjerenstvu na ocjenu sukladnosti sukladno posebnim propisima	Voditelj Službe za pravno kadrovske i opće poslove/ Viši stručni savjetnik.	U roku od 15 dana od zaprimanja elaborata o tržišnoj vrijednosti nekretnina.	Zahjev za provedbu ocjenu sukladnosti.
	5. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji/zamjeni/najmu/zakupu nekretnine, po tržišnoj cijeni. Odluku donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Ravnatelj imenuje Povjerenstva za kupnju /prodaju/zamjenu/zakup koje mora imati reparan broj članova, a najmanje tri od koji je jedan član Predsjednik povjerenstva.	Upravno vijeće.	U roku od 30 dana od dana zaprimanja elaborata.	Odluka o kupnji/prodaji/ zamjeni/zakupu nekretnine i Odluka o imenovanju Povjerenstva.
	6. Pribavljanje suglasnosti Osnivača na odluku o kupnji/prodaji/zamjeni/zakupu nekretnine.	Voditelj Službe za pravno kadrovske i opće poslove/ viši stručni savjetnik.	U roku od 15 dana donošenja odluke po Upravnom Vijeću.	
	7. Objava natječaja za kupnju/ prodaju/najmu/zamjenu/zakup nekretnine, koji se objavljuje u jednom dnevnom listu, oglasnoj ploči Zavoda i na mrežnoj stranici. Tekst natječaja sadrži: oznaku i površinu nekretnine, početni cijenu nekretnine, iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene), sadržaj ponude, način, rok i mjesto podnošenje ponude, odredbu da ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene , gubi pravo na povrat jamčevine, rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj dužan sklopiti ugovor s Nastavnim zavodom, ostala dodatna dokumentacija, informacije i uvjeti.	Voditelj Službe za nabavu/ Viši stručni referent.	U roku od 15 dana dobivanja suglasnosti osnivača na odluku Upravnog vijeća.	
	8. Zaprimanje ponuda po raspisanom natječaju	Ponude se zaprimaju putem urudžbenog zapisnika i neotvorene dostavljaju osobi zaduženoj za provođenje postupka u	Rok je određen u objavljenom natječaju: 8 ili 15 dana od dana objave natječaja.	

	nabavu, Službi za pravno kadrovske i opće poslove			
	16. U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog natječaj, ponude isti iznos cijena, Natječaj će se ponoviti. U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača može donijeti Odluku o sniženju početne cijene.	Upravno vijeće		Odluka o sniženju početne cijene.
	17. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se jamčevina. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine	Osoba koja vodi postupak kupnje, prodaje, zamjene ili zakupa u Službi za nabavu.	U roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude.	

Članak 4.

Odredbе ove procedure na odgovarajući način se primjenjuje na ostale vidove raspolaganja nekretninama.

Članak 5.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) i drugih opterećenja na nekretninama u vlasništvu Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije. Zasnivanje založnog prava i drugih opterećenja na nekretninama može se ostvariti temeljem odluke Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije od 29.06.2020. godine KLASA: 112-03/20-01/4, URBROJ: 381-20-26.

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko – baranjske županije.

KLASA: 035-01/21-01/24

URBROJ: 381-11-21-2

OSIJEK, 02. studeni 2021.

RAVNATELJICA
izv. prof. dr. sc. Nataša Turić

